الميثاق الأخلاقي

في الجمعية الأهلية للتوعية الصحية حياتنا

اعتماد مجلس الإدارة رقم ١٨

بتاريخ ١٤٤٨/٠٤/١٢هـ الموافق ٢٠٢٦/١٠/١٢م

المملكة العربية السعودية -الرياض
هاتف رقم : 112482929 رقم المبنى: 7190
الرمز البريدي: 12466 الرقم الاضافي: 4449

@hayatonaorg
055 456 4004
info@hayatona.org.sa
hayatona.org.sa

بسم الله الرحمن الرحيم

أولاً: المبادئ الأساسية

ألتزم التزاماً كاملاً بالمبادئ الثمانية التالية التي يقوم عليها العمل الخيري في الجمعية:

١. الإخلاص :التقرب لله بالعمل، وخدمة الوطن والمجتمع، بما يحقق الإتقان والإبداع في الأداء.

٢. النزاهة :فصل المصلحة الشخصية عن العمل، والحرص على ما يمتن الثقة داخل العمل وفي المجتمع.

٣. العدالة :حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والإنصاف والتوازن في القول والفعل.

٤. المسؤولية :الالتزام التام بالأنظمة واللوائح، وتحمل تبعات الأعمال.

٥. الإتقان :أداء الأعمال بأعلى مستويات الدقة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.

٦. الاحترام :إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع حفظ كرامة الجميع.

٧. العطاء :التفاني في التضحية من أجل نفع المستفيد وتحقيق الرؤية التنموية.

٨. التعاون :تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون بين الزملاء لتحقيق أهداف الجمعية.

ثانياً: التزامات العمل والسلوك المهني

ألتزم بالآتي فيما يخص الجوانب المهنية والمالية والتعامل مع أصحاب العلاقة:

١) **الالتزام العام والمهني**:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية وأنظمة المملكة ولوائح الجمعية وعقودها.
- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، وتقديم القدوة الحسنة.
- التقيد بوقت العمل وتطوير المهارات والمعارف بجدية واجتهاد.
- المشاركة الفعالة في صنع القرارات، وتحسين وتطوير مستوى الخدمة المقدمة.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.

٢) **الأخلاقيات المالية**:

- تحمّل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
- الحفاظ على أصول وممتلكات وموارد الجمعية وصيانتها من التفريط.
- إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة، ورفض الرشوة ومكافحة الفساد.
- رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بالموقع الوظيفي.

٣) **التعامل مع المستفيدين**:

- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- حفظ كرامة المستفيد والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره.
- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- الصدق معه في استحقاقه الخدمة أو عدمه، وتطييب خاطره.
- الاستئذان منه حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة.

٤) **أخلاقيات العلاقات الداخلية (رؤساء ومرؤوسين وزملاء):**

- الرؤساء مع العاملين :التعامل بعدل وإنصاف، والوفاء بالحقوق المادية والمعنوية، وتشجيع روح المبادرة، ونسبة النجاح لأهله، والتواضع.
- المرؤوسين مع الرؤساء :تقبل التوجيهات، والتوقير، والتعاون لإنجاح العمل، وتقديم النصيحة المهذبة.
- العاملون فيما بينهم :تعزيز روح الأخوة والمودة، والابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالغيبة والنميمة، واقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل فقط.

تعهد الموظفين

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه.
وبعد:

فنظراً لما للقطاع غير الربحي من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠. وبصفتي عاملاً في هذا القطاع فإني أجتهد مخلصاً فيما يلي:
أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للقطاع غير الربحي .
وأن أتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام.
وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان.
وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه.
وأن أمتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزه عن أي تصرف يؤثر سلبًا على ذمتي المالية وأدائي المهني.
واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزمًا بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلاً من الله العون والسداد.

اسم الموظف :

المسمى الوظيفي :

التوقيع :